

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Любучанская средняя общеобразовательная школа
Чеховского района Московской области



Б.М. Жданкина
Приказ № 408-д
«09» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «МЫ ЭТОЙ ПАМЯТИ ВЕРНЫ»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Любучанской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей «Мы этой памяти верны» (далее – школьный музей) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Любучанской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) и действуют на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей родного края.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности школьного музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность школьного музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты)

3. Цели и задачи

- 3.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 3.2. Школьный музей способствует:
 - воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народов РФ;
 - приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;
- 3.3. Задачами школьного музея являются:
 - использование культурных ценностей для развития обучающихся;

- содействие в организации образовательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

4. Организация и деятельность школьного музея

- 4.1. Организация школьного музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.
- 4.2. Деятельность школьного музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Школы.
- 4.3. Обязательными условиями функционирования школьного музея являются:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - приказ по Школе о назначении руководителя школьного музея;
 - положение музея, утвержденное директором Школы.
- 4.4. Школьный музей подлежат учету в органе Управления образования Администрации Чеховского муниципального района. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Московской области», утвержденным Министерством образования Московской области. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.
- 4.5. Профиль школьного музея определяется как краеведческий.

5. Руководство деятельностью школьного музея

- 5.1. Ответственность за деятельность школьного музея несут директор Школы и руководитель школьного музея.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель музея.
- 5.3. Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.
- 5.4. Текущая работа включать в себя:
 - изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;
 - систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
 - ведение учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
 - создание и обновление экспозиции, выставки;
 - проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;
 - установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;

- установление и поддержание связей со школьными музеями соответствующего профиля;
 - проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.
- 5.5. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея создается Совет музея из числа его активистов.
- 5.6. В целях более четкой организации работы школьного музея создаются рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.
- 5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью школьных музеев Московской области осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи» (далее – ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ).

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге (пронумерованной, пронумерованной и опечатанной).
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея руководитель школьного музея.
- 6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьного музея.
- 6.5. Хранение в школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.6. Хранение в школьных музеях огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с муниципальной комиссией по паспортизации школьных музеев, а также Управлением образования Администрации Чеховского муниципального района.
- 7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать школьный музей сообщается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев при ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.
- 7.3. Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.
- 7.4. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
- 7.5. Для передачи фондов школьных музеев в государственный музей создается специальная музейная комиссия.